



UNIVERSIDAD PRIVADA LIDER PERUANA

ASUNTOS Y REGISTRO ACADEMICO



Sistema de información del registro académico

Manual Gestión Docente en la ULP

MARZO, 2019

Versión: 2.0

INDICE

1. Objetivos	3
2. Acceder al sistema	4
3. Escritorio de trabajo	5
4. Información del docente	6
5. Programación de clases y horarios	8
6. Portafolio docente (Actividades y labores del docente)	11
7. Registro de asistencias	15
8. Registro de notas	19
8.1 Promedios finales	19
8.2 Hoja de trabajo	22
8.3 Impresión de pre actas	26
9. Registro de desaprobados	28
10. Reporte de matrículas	31
11. Evaluación docente	33

1. OBJETIVOS:

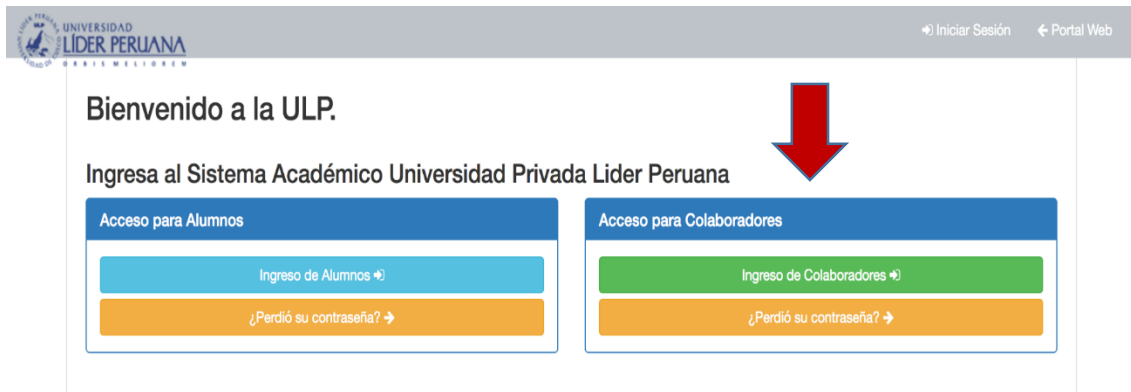
1. Dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del Sistema académico de la ULP.
2. Proporcionar al usuario Docente la información necesaria para utilizar eficientemente el Sistema académico de la ULP en sus diferentes módulos.
3. Facilitar la gestión de Docentes y sus actividades, sistematizando sus procesos y acciones más utilizadas.
4. Permitir el ingreso, validación e impresión de la información para cada módulo asignado al usuario Docente y Académico correspondiente al Registro Académico.
5. Permitir la generación de registros en el sistema académico con la información que se obtiene de las asistencias, evaluaciones y de los exámenes parciales.

2. ACCEDER AL SISTEMA:

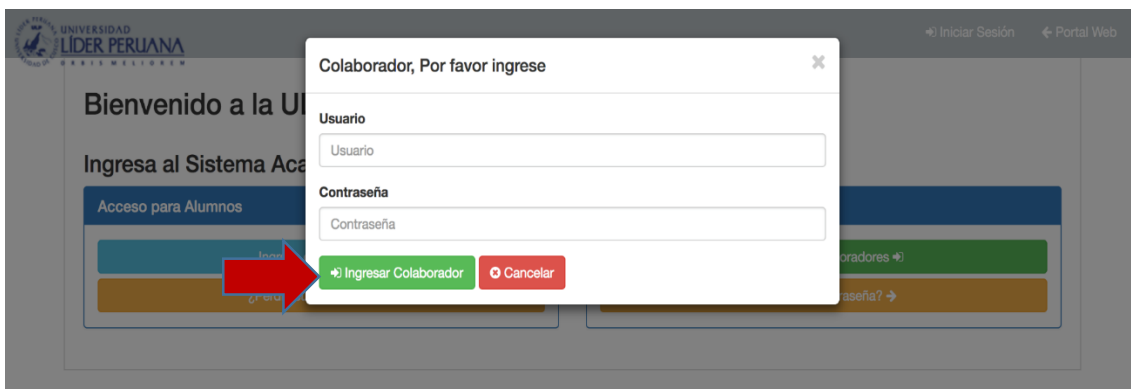
Para ingresar al sistema el usuario tipo Docente o Administrativo deberá ingresar por un navegador web al siguiente enlace:

<https://ulidercusco.edu.pe/>

Hacer clic en el botón verde “Ingreso de Colaboradores”.



Ingrese su usuario y su contraseña en los recuadros correspondientes. Luego hacer clic en el botón verde “Ingresar Colaborador”.



3. ESCRITORIO DE TRABAJO:

*Tipo de Usuario: **Docente** y **Administrativo***

Al ingresar el sistema te mostrará el escritorio de trabajo, con la información del usuario y con los diferentes módulos del sistema según tipo de usuario.

Bienvenido a la ULP: Colaborador



Hola CENETH ALAGON,
¡Bienvenido a tu Escritorio de Trabajo!

Algo sobre tu información

Conectado como: **142021001**
E-mail: **mandujano198@hotmail.com**

[Ver perfil completo →](#)

Modulos para Docente

Portafolio Docente

Registrar Asistencias

Registrar Notas

Reg. Desaprobados

Consultas para Docente

Actividades por Semestre

Cumplimiento Docente

Evaluación Docente

Horario Docente

El escritorio se divide en dos tipos de **Acciones** generales: **Módulos** y **Consultas**, diferenciados por el color azul y celeste, como se ve en la captura anterior.

4. INFORMACIÓN DEL DOCENTE:

Tipo de Usuario: **Académico**

Acción: **Consulta**

 Docentes

Al presionar el botón que se indica, tendremos:



Escritorio  Mi Perfil  2017-II  Desconectarse

Docentes

Cuentas de Docentes. Usted puede agregar, actualizar o eliminar cuentas de docentes en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana

[+ Añadir un nuevo Docente](#) [← Regresar](#)

Docentes por Periodo



[→ Ver docentes](#)

Listado de Docentes

 Imprimir  Exportar a Excel

#	Usuario	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	E-mail	Célular	Foto	Código	Fecha	Condición	Nación
1	142021001	CENETH	ALAGON	CANAHUIRE	mandujano198@hotmail.com	984493180		142021001			
2	142021002	AUREA	ALEGRIA	GUEVARA	142021002@ulidercusco.edu.pe			142021002			
3	142021003	GIOMAR	ALVAREZ	CARBAJAL	142021003@ulidercusco.edu.pe			142021003			
4	142021004	JORGE MARIO	ANDRADE	AGUILAR	142021004@ulidercusco.edu.pe			142021004			
5	142021005	MARCO ANTONIO	AYTE	MORALES	aytemorales12@gmail.com	972257345		142021005			
6	142021006	VANEZA	BUSTOS	QUISPE	sihuayra_20@hotmail.com	984858950 -984372427		142021006			

El botón: **+Añadir un nuevo Docente**

El listado general de los docentes, donde se tiene todos los datos generales.

El recuadro en rojo nos indica los docentes activos por periodo académico, donde tendremos más información detallada con lo el tiempo de labores administrativas e investigación, entre otras.

Seleccionamos el periodo que deseamos utilizar y presionamos el botón verde: **Ver docentes**

Docentes

Listado de Docentes por periodo en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana

[← Regresar](#)[activar / desactivar](#)

☐ Mostrar todos

Padron docente 2018-2

Mostrar registros

Buscar:

[Excel](#) [PDF](#) [Imprimir](#)

Docentes en el periodo 2018-2											
Nº	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Nacionalidad	Nº de DNI	Fecha de ingreso como docente	Era docente universitario a la entrada en vigencia de la ley 30220, LU?	El docente fue incorporado después de la obtención de la licencia de funcionamiento institucional	Mayor grado académico del docente	Mención del mayor grado docente	Univers que otr el maj grad docer
1	ALAGON	CANAHUIRE	CENETH	PERUANA	43684810	2015-09-14	Si	No	BACHILLER	BACHILLER EN EDUCACIÓN	UNIVER NACIO SAN AN ABAC CUS

Nos mostrara el listado detallado con la información de cada docente, según formato de SUNEDU.

Para actualizar estos valores, tenemos en la parte superior un botón de color celeste: activar/desactivar. Que nos activa el editor y poder actualizar los datos de cada docente.

Así mismo este registro lo podemos exportar a un Excel, Pdf o imprimirlo.

5. PROGRAMACIÓN DE CLASES Y HORARIOS:

Tipo de Usuario: **Académico**

Acción: **Módulo**

 Programación de Ciclos

Al ingresar a este módulo, tendremos que seleccionar el periodo y programa donde se trabajará.

Programación de Ciclos
Programación de Ciclos para Cada Carrera o Programa en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. Recordar crear los Cursos que se dictaran dentro de cada Ciclo

[+ Añadir Ciclo a la Carrera o Programa](#) [← Regresar](#)

Programación de Ciclos para Contabilidad 2015 - PREGRADO - 2017-II

[Imprimir](#) [Exportar a Excel](#)

#	Número del Ciclo (Plan)	↑ Número del Ciclo	Nombre del Ciclo	Créditos	Situación	
1	1	1	PRIMER	20.0	activa	Cursos Editar Eliminar
2	2	2	SEGUNDO	21.0	activa	Cursos Editar Eliminar
3	3	3	TERCER	21.0	activa	Cursos Editar Eliminar
4	4	4	CUARTO	21.0	activa	Cursos Editar Eliminar
5	6	6	SEXTO	21.0	activa	Cursos Editar Eliminar

10 25 50 100 Todo

Nos mostrará los ciclos del programa Seleccionado, así mismo la posibilidad de adicionar un ciclo no considerando, con el botón azul: +Añadir Ciclo a la Carrera o Programa. También se puede editor o eliminar.

Tenemos el botón: Cursos, por cada ciclo. Donde se programará los grupos, docentes, capacidad, filial y fechas de evaluación.

Programación de Ciclos

Programación de Cursos por Ciclo en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. Recordar asignar el Grupo, Docente y Filial a los Cursos que programará

[+ Añadir Curso al Ciclo](#)

[Regresar](#)

[+ Ver Docentes](#)

[Ver Grupos](#)

[+ Fechas evaluación](#)

[Horario del ciclo](#)

Programación de Cursos para Economía 2015 - PREGRADO - SEGUNDO CICLO - 2019-1

#	Nombre del Curso	Código	Nota Min	Crédito	Grupo	Capacidad	Docente	Filial	Situación
1	CÁLCULO I	ECOG201	14	4.0	Noche	40	EDGAR TRUJILLO SAAVEDRA	C	Editar Eliminar
2	ESTADÍSTICA GENERAL Y SPSS	ECOG202	14	3.0	Noche	40	FRANCISCO CURRO PEREZ	Quillabamba	activa
3	INGLES I	ECOG203	14	2.0	Noche	40	JAIME SEQUEIROS COAVOY	Quillabamba	activa
4	ECOLOGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO	ECOG204	14	3.0	Noche	40	MARISELA RIMACHI FARFAN	Quillabamba	activa
5	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	ECOE206	14	4.0	Noche	40	LUIS ALBERTO OSORIO CHIRINOS	Quillabamba	activa

Se adicionará el curso que se dictará asignándole el grupo y docente correspondiente, con el botón azul: +Añadir Curso al Ciclo.

También se programa los grupos y fechas de evaluación con los botones: Ver Grupos y Fechas de evaluación, correspondientemente.

Los Horarios se pueden programar y visualizar a través del botón verde: Horarios del ciclo.

Noche
Convalidación

Asignaturas disponibles

Docentes

CARMEN LUZ RIMACHI

CENETH ALAGON

NAISSER ARIAS

LUIS ALBERTO OSORIO

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17		17:00 - 18:00 METODOLOGIA DEL TRABAJO			17:00 - 18:00 INFORMATICA - HT: 1 - N	
18		18:00 - 19:00 METODOLOGIA DEL TRABAJO			18:00 - 19:00 INFORMATICA - HT: 1 - N	
19	19:00 - 20:00 METODOLOGIA DEL TRABAJO		19:00 - 20:00 INFORMATICA - HP: 1 - N	19:00 - 20:00 METODOLOGIA DEL TRABAJO	19:00 - 20:00 MATEMATICA BASICA - HT: 1 - N	
20	20:00 - 21:00 METODOLOGIA DEL TRABAJO	20:00 - 21:00 MATEMATICA BASICA - HP: 1 - N	20:00 - 21:00 LENGUA Y COMUNICACION - HT	20:00 - 21:00 LENGUA Y COMUNICACION - HP	20:00 - 21:00 MATEMATICA BASICA - HT: 1 - N	
21	21:00 - 22:00 INFORMATICA - HP: 1 - N	21:00 - 22:00 MATEMATICA BASICA - HP: 1 - N	21:00 - 22:00 LENGUA Y COMUNICACION - HT	21:00 - 22:00 LENGUA Y COMUNICACION - HP	21:00 - 22:00 MATEMATICA BASICA - HT: 1 - N	
22						

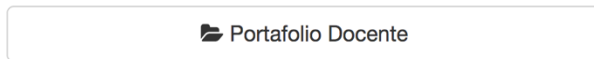
Para asignar el horario de una asignatura, sólo hay que arrastrarla del listado de la izquierda al calendario que se muestra en la derecha, y ubicarla en las horas exactas donde se dictará las clases de la asignatura seleccionada.

Los horarios se generan por Ciclo (periodo académico) de cada Programa.

6. PORTAFOLIO DOCENTE:

Tipo de Usuario: **Docente y Académico**

Acción: **Módulo**



Se apertura una nueva ventana, en la cual el docente podrá desarrollar lo siguiente:

- Avance programático del ciclo: El docente podrá ingresar los temas que desarrollará en el transcurso del semestre.
- Sesión de aprendizaje: El docente desarrolla su sesión de clase de cada tema que programo.

Ingresar al curso en el que se actualizara la información sobre el desarrollo de los temas y las sesiones de clases.



Se apertura una nueva ventana que nos muestra el Avance programático.

Lo primero que se debe realizares cargar el silabo del curso.

Hacer clic en el botón amarillo: Editar

Portafolio Docente

Registro de Portafolio Docente en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana.

Silabo de AUDITORÍA Y CONTROL - Noche

Adicione su **Silabo**, presionando el botón **Editar**; luego seleccione su archivo presionando **Agregar archivo** y para completar la carga de su silabo presione **Guardar & Regresar**

Archivo

Editar

Avance Programático 2017-II

Imprimir Actualizar Avance Programático activar / desactivar

Docente	ROXANA AYALA TREJO
Asignatura	AUDITORÍA Y CONTROL
Grupo	Noche

Aparecerán 3 botones, los cuales permitirán cargar de forma correcta el silabo del curso.

- “agregar archivo” permite elegir y cargar el archivo del silabo.
- “guardar & regresar” permite regresar al estado anterior una vez guardado el archivo en el sistema portafolio docente.
- “regresar” se regresa al estado anterior sin haber guardado los cambios.

Portafolio Docente

Registro de Portafolio Docente en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana.

Silabo de AUDITORÍA Y CONTROL - Noche

Adicione su **Silabo**, presionando el botón **Editar**; luego seleccione su archivo presionando **Agregar archivo** y para completar la carga de su silabo presione **Guardar & Regresar**

Guardar & Regresar Regresar

Archivo No hay archivo Agregar archivo

Una vez cargado el silabo del curso, proceder a rellenar el **Avance Programático 2017-II**.

En la parte introductoria ya figura el nombre del docente, la asignatura asignada y el grupo en el que se lleva mencionada asignatura.

Se observa que los botones se encuentran desactivados, para lo que se procede de la siguiente manera:

- Hacer clic en el botón para **activar / desactivar** **activar** y poder consignar la fecha y los temas a desarrollar.

Avance Programático 2019-1

Imprimir

Actualizar Avance Programático

activar / desactivar

Docente		CENETH ALAGON CANAHUIRE		
Asignatura		LENGUA Y COMUNICACIÓN		
Grupo		DIURNO		
Sem	Fecha	Tema desarrollado	Supervisión	
1				 Sesión de aprendizaje
2				 Sesión de aprendizaje
3				 Sesión de aprendizaje
4				 Sesión de aprendizaje
5		EXAMEN PARCIAL		
6				 Sesión de aprendizaje
7				 Sesión de aprendizaje
8				 Sesión de aprendizaje

- b. Se activan la función “vacío” en el que se adicionará la información que compete a cada semana académica.

Silabo de LENGUA Y COMUNICACIÓN - DIURNO

Adicione su Silabo, presionando el botón *Editar*, luego seleccione su archivo presionando *Agregar archivo* y para completar la carga de su silabo presione *Guardar & Regresar*

Archivo 

Avance Programático 2019-1

Imprimir

Actualizar Avance Programático

activar / desactivar

Docente		CENETH ALAGON CANAHUIRE		
Asignatura		LENGUA Y COMUNICACIÓN		
Grupo		DIURNO		
Sem	Fecha	Tema desarrollado	Supervisión	
1	Vacío	Vacío		 Sesión de aprendizaje
2	Vacío	Vacío		 Sesión de aprendizaje
3	Vacío	Vacío		 Sesión de aprendizaje
4	Vacío	Vacío		 Sesión de aprendizaje

- c. Hacer clic en el enlace “vacío” en el área de fecha, donde aparecerá el calendario y elegir la fecha a la cual corresponde el tema desarrollado así mismo hacer clic en el botón azul.

Avance Programático 2019-1

Imprimir

Actualizar Avance Programático

activar / desactivar

Docente

Ingresa valores

2019-03-27   

< **Marzo 2019** >

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

CENETH ALAGON CANAHUIRE				
LENGUA Y COMUNICACIÓN				
DIURNO				
Tema desarrollado	Supervisión			
Vacío		 Sesión de aprendizaje		
Vacío		 Sesión de aprendizaje		
Vacío		 Sesión de aprendizaje		
Vacío		 Sesión de aprendizaje		
EXAMEN PARCIAL				
Vacío		 Sesión de aprendizaje		
Vacío		 Sesión de aprendizaje		
Vacío		 Sesión de aprendizaje		

- d. Luego aparece el botón “Ingresar los valores”, en el que se ingresa el tema a desarrollar.

Silabo de LENGUA Y COMUNICACIÓN - DIURNO

Adicione su Silabo, presionando el botón *Editar*, luego seleccione su archivo presionando *Agregar archivo* y para completar la carga de su silabo presione *Guardar & Regresar*

Archivo

Avance Programático 2019-1

Docente		CENETH ALAGON CANAHUIRE		
Asignatura		LENGUA Y COMUNICACIÓN		
Grupo		DIURNO		
Sem	Fecha		Supervisión	
1	2019-03-18	Vacio		Sesión de aprendizaje
2	Vacio	Vacio		Sesión de aprendizaje
3	Vacio	Vacio		Sesión de aprendizaje

Ingresar valores

☒

- e. Se ingresa el tema y hacer clic en el check azul.

Avance Programático 2017-II

Docente		ROXANA AYALA TREJO		
Asignatura		AUDITORÍA Y CONTROL		
Grupo		Noche		
Sem	Fecha		Supervisión	
1	2017-09-12	Vacio		Sesión de aprendizaje
2	Vacio	Vacio		Sesión de aprendizaje
3	Vacio	Vacio		Sesión de aprendizaje
4	Vacio	Vacio		Sesión de aprendizaje

Ingresar valores
 AUDITORIA - PARTE GEN

☒

- f. Hacer clic en el botón “Actualizar Avance Programático”
- g. Se activará el botón “Sesión De Aprendizaje”
- h. Hacer clic en el botón “Sesión de Aprendizaje”

Avance Programático 2017-II

Docente		ROXANA AYALA TREJO		
Asignatura		AUDITORÍA Y CONTROL		
Grupo		Noche		
Sem	Fecha	Tema desarrollado	Supervisión	
1	2017-09-12	AUDITORIA - PARTE GENERAL		Sesión de aprendizaje
2	2017-09-20	INTRODUCCION AUDITORIA EN LA CONTABILIDAD		Sesión de aprendizaje

Sesiones de Aprendizaje

En esta sección el docente tiene que rellenar las competencias, estrategias, recursos didácticos, instrumento de evaluación y tiempo; de cada Tema de la asignatura rellenado en el Avance programático.

- Se abrirá una nueva ventana “Sesión de Aprendizaje”, en el que se tendrá que desarrollar el tema rellenando los recuadros en blanco.

- Hacer clic en el botón para **activar / desactivar** activar y poder consignar la información requerida en los recuadros en blanco.

Al finalizar presionar el botón: Actualizar Cambios para que sume el tiempo total.

7. REGISTRO DE ASISTENCIAS:

Tipo de Usuario: **Docente y Académico**

Acción: **Módulo**

 Registrar Asistencias

Seleccione la asignatura en la que se registrará la “falta” del alumno (donde le indica el número de alumnos matriculados).

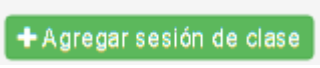
En la nueva página, observaremos que figura todos los datos de los alumnos que llevan el curso seleccionado.

Asistencia de CÁLCULO I - Noche - 2018-1

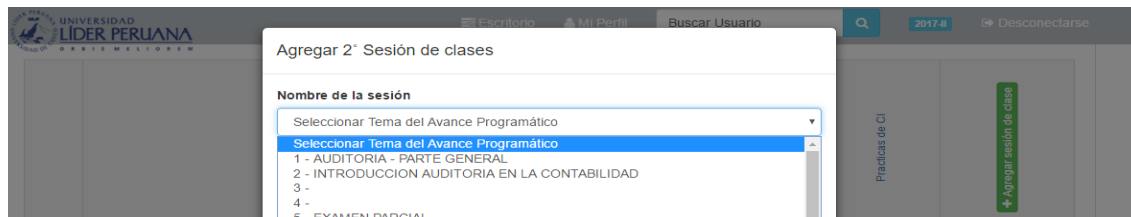
Imprimir

Actualizar Asistencias

#	Cod Alumno	Apellidos y Nombres	+ Agregar sesión de clase
1	1421721282	ACHAHUI CONDORI AIDA LUZ	
2	1421721305	AIMITUMA DELGADO ANGIE KHAREN	
3	1421721257	ARCAYA GUILLEN JULIO EDUARDO	
4	1421721306	ARREDONDO ALVIZ ALBERTO	
5	1421721009	BEJAR CENTENO JOSE ERNESTO	
6	1421610039	BENITES PUMA JHACSON RAUL	
7	1421721025	CCORIMANYA QUISPE JESUS ALBERTO	
8	1520201015	CENTENO DUEÑAS MARIA JESUS	
9	1421721309	DELGADO SERRANO ALIESKA INDIRA	
10	1421721020	ENCALADA LATORRE ALACIEL MARIELA	
11	1421721302	ESPINOZA CAMANARI JUVENAL EUSEBIO	
12	1421721249	ESPINOZA SOSAYA JEFER FRANK	

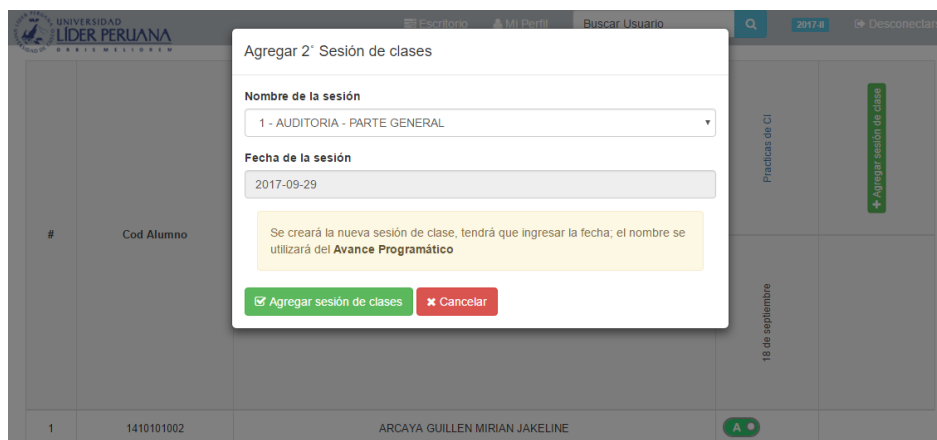
Hacer clic en el cuadro verde  , para adicionar una nueva columna de asistencia.

Seleccionar el tema del AVANCE PROGRAMATICO (estos temas serán adicionados en el 6. PORTAFOLIO DOCENTE)

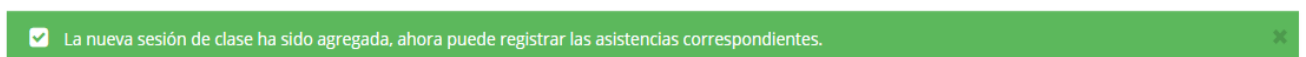


Una vez seleccionado el tema, proceder a seleccionar la fecha de la sesión correspondiente.

Hacer clic en el botón “agregar sesión de clases”



Luego de hacer clic en el cuadro verde “Agregar Sesión de Clases”, aparecerá una notificación de color verde, el cual nos indica que la sesión de clases ha sido agregada satisfactoriamente.



Automáticamente se rellenará las asistencias de todos los alumnos con “A” (asistió) de color verde los cuales pueden ser cambiados con una “F” (faltó) dándole clic en el medio de la letra “A”.

Asistencia de MATEMÁTICA BÁSICA - Diurno A - 2017-I

#	Cod Alumno	Apellidos y Nombres	Programa	Primera sesión	Segunda asistencia	Tercera sesión	Cuarta sesión	Quinta Sesión	+ Agregar sesión de clase
				22 de junio	15 de julio	13 de julio	16 de julio	15 de julio	
1	1421711012	ALAGON MONTOYA RAUL AUGUSTO	Ing. Sistemas e Informática 2015	A	A	A	A	A	
2	1421711154	ALARCON PUMA ALEXANDER	Contabilidad 2015	A	A	A	A	A	
3	1421711055	ALFARO ENRRIQUEZ SHIRLEY CORAYMA	Ing. Ambiental 2015	A	A	A	F	A	
4	1421711102	ALVARO QUISPE MARIORY	Contabilidad 2015	A	A	A	A	A	
5	1421711066	ALZAMORA BERRIO LUCY VERONICA	Ing. Sistemas e Informática 2015	A	A	A	A	A	

8. REGISTRO DE NOTAS:

Tipo de Usuario: **Docente y Académico**

Acción: **Módulo**

 Registrar Notas

Se mostrará el listado de asignaturas por Ciclo y Grupo, donde le indica el número de alumnos matriculados.



UNIVERSIDAD PRIVADA LÍDER PERUANA
ORBITIS MELIOREM

Escritorio Mi Perfil Buscar Usuario Desconectarse

Registrar Notas

Notas por Periodo y Programa en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. [Actualizar](#)

TERCER CICLO

Grupos:

Ordenar:

Curso	Grupos	Alumnos
ECONOMÍA II	ECOES05 - Noche	24
CÁLCULO II	ECOES01 - Noche	15
ESTADÍSTICA APLICADA A LA INV	ECOB302 - Noche	15
INGLES II	ECOG304 - Noche	14
HISTORIA ECONÓMICA PERUANA	ECOB306 - Noche	17
MATEMÁTICA FINANCIERA	ECOB303 - Noche	14

8.1 PROMEDIOS FINALES

Hacer clic en la asignatura, en la que se trabajará.

UNIVERSIDAD LIDER PERUANA

Grupos: Todo Noche Ordenar: Reset Nombre Código

ECO-737 - Noche ECONOMETRÍA II 21

ECO-738 - Noche ECONOMÍA INTERNACIONAL II 25

ECO-739 - Noche FINANZAS EMPRESARIALES I 25

ECO-740 - Noche ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN INDU 25

ECO-741 - Noche CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONO 24

ECO-742 - Noche TOPICOS EN ECONOMÍA I 25

NOVENO CICLO

Grupos: Todo Noche Ordenar: Reset Nombre Código

ECO-950 - Noche PROYECTOS I 21

ECO-951 - Noche MERCADO DE CAPITALES 21

ECO-952 - Noche ESTRATEGIA Y PLANEAMIENTO ECON 21

ECO-953 - Noche ECONOMÍA AMBIENTAL 21

ECO-954 - Noche SEMINARIO DE TESIS II 16

ECO-955 - Noche FINANCIAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN 21

De esta forma cargaremos los promedios finales de cada parcial.

Hacer clic en el botón **activar / desactivar** para poder ingresar el promedio del PARCIAL.

UNIVERSIDAD LIDER PERUANA

Registrar Notas

Registro de Notas en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. Recordar las notas se guardan automáticamente.

← Regresar

Notas de ECONOMÍA AMBIENTAL - Noche - 2017-I

ECONOMÍA

Imprimir Actualizar Promedios **activar / desactivar**

#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	Hoja de trabajo Parcial 1 15 de julio
1	1310102022	ATAULLUCO PERALTA ZAIDA	0.00
2	1310102003	BOLIVAR QUISPE JONATAN DAVID	
3	1310102015	BUSTAMANTE GONZALES MARIA NIEVES	
4	1310102021	CACERES CHOQUEHUANCA CORALY MARJORI	
5	1310102009	CALLAPIÑA PACHECO YENY GALDANI	
		CARAYAS HUAYHILATA FLOR	

Se activa el botón “Vacío” en letras de color rojo, para poder ingresar las notas correspondientes.

UNIVERSIDAD LIDER PERUANA

Escritorio Mi Perfil Buscar Usuario Desconectarse

Notas de ECONOMÍA AMBIENTAL - Noche - 2017-I

ECONOMÍA

Imprimir Actualizar Promedios activar / desactivar

#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	Hoja de trabajo Parcial 1 15 de julio	Hoja de trabajo Parcial 2 15 de julio	Hoja de trabajo Parcial 3 15 de julio
1	1310102022	ATAULLUCO PERALTA ZAIDA	0.00		
2	1310102003	BOLIVAR QUISPE JONATAN DAVID	Vacio		
3	1310102015	BUSTAMANTE GONZALES MARIA NIEVES	Vacio		
4	1310102021	CACERES CHOQUEHUANCA CORALY MARJORI	Vacio		
5	1310102009	CALLAPIÑA PACHECO YENY GALDANI	Vacio		
6	1320102015	CARAZAS HUAYHUATA FLOR ANDREINA	Vacio		
7	1320102020	CERVANTES ACEVEDO MARISELA	Vacio		
8	1310102016	CONDORI ALARCON RINA	Vacio		

Hacer clic en el botón “Vacío”, luego aparecerá la opción “Ingrese Nota”.

En el recuadro se debe consignar la nota del **promedio** del **Parcial 1**.

Hacer clic en el   botón azul en la que figura un **check** para **aceptar** o en la **x** para **cancelar**.

Al **aceptar** se está **guardando** automáticamente la nota en el Sistema.

UNIVERSIDAD LIDER PERUANA

Escritorio Mi Perfil Buscar Usuario Desconectarse

Notas de ECONOMÍA AMBIENTAL - Noche - 2017-I

ECONOMÍA

Imprimir Actualizar Promedios activar / desactivar

#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	Hoja de trabajo Parcial 1 15 de julio	Hoja de trabajo Parcial 2 15 de julio	Hoja de trabajo Parcial 3 15 de julio
1	1310102022	ATAULLUCO PERALTA ZAIDA	0.00		
2	1310102003	BOLIVAR QUISPE JONATAN DAVID	Vacio		
3	1310102015	BUSTAMANTE GONZALES MARIA NIEVES	Vacio		
4	1310102021	CACERES CHOQUEHUANCA CORALY MARJORI	Vacio		
5	1310102009	CALLAPIÑA PACHECO YENY GALDANI	Vacio		
6	1320102015	CARAZAS HUAYHUATA FLOR ANDREINA	Vacio		
7	1320102020	CERVANTES ACEVEDO MARISELA	Vacio		

Hacer clic en el botón “Actualizar Promedios” y se actualizará el promedio final.

UNIVERSIDAD LIDER PERUANA

Escritorio Mi Perfil Buscar Usuario Desconectarse

Registrar Notas

Registro de Notas en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. Recordar las notas se guardan automáticamente.

← Regresar

Notas de ECONOMÍA AMBIENTAL - Noche - 2017-I

ECONOMÍA

Imprimir Actualizar Promedios **Activar / desactivar**

#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	Hoja de trabajo Parcial 1 15 de julio	Hoja de trabajo Parcial 2 15 de julio	Hoja de trabajo Parcial 3 15 de julio	Hoja de trabajo Parcial 4 31 de julio	
1	1310102022	ATAULLUCO PERALTA ZAIDA	13.00				3
2	1310102003	BOLIVAR QUISPE JONATAN DAVID					0
3	1310102015	BUSTAMANTE GONZALES MARIA NIEVES					0
4	1310102021	CACERES CHOQUEHUANCA CORALY MARJORI					0
5	1310102009	CALLAPIÑA PACHECO YENY GALDANI					0

8.2 HOJA DE TRABAJO:

Esta opción se utiliza cuando se ingresará detalladamente las notas de cada evaluación correspondientes a cada Parcial.

Si se rellena la Hoja de Trabajo se desactivará la opción de Promedios Finales, visto en la función A.

Seleccionar el curso, en el que se trabajará la **HOJA DE TRABAJO**.

Notas para Economía 2013 - PREGRADO - 2017-I

SEPTIMO CICLO

Grupos: Todo Noche Ordenar: Reset Nombre Código

ECO-737 - Noche ECO-738 - Noche ECO-739 - Noche ECO-740 - Noche

ECONOMETRÍA II 21 ECONOMÍA INTERNACIONAL II 25 FINANZAS EMPRESARIALES I 25 ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN INDU 25

ECO-741 - Noche ECO-742 - Noche

CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONO 24 TOPICOS EN ECONOMÍA I 25

Seleccionar “**HOJA DE TRABAJO**”, que se encuentra resaltada.

La fecha que figura debajo de cada PARCIAL, será establecida por el **Departamento Académico**.



UNIVERSIDAD
LÍDER PERUANA
automaticamente

Escritorio
Mi Perfil

Buscar Usuario


Notas de ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL - Noche - 2017-I
ECONOMÍA

Imprimir
Actualizar Promedios

#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	Hoja de trabajo Parcial 1 15 de julio	Hoja de trabajo Parcial 2 15 de julio	Hoja de trabajo Parcial 3 15 de julio
1	1410102005	CAMINADA VARGAS KELY MILAGROS			10.78
2	1420102002	CARDENAS CUPARA KEYKO SHAKIRA			
3	1420102003	CARLOS MAMANI MAGALI AMANDA			
4	1410102009	CCAPA ZAVALA MARGOTH			
5	1410102011	CERNADEZ HUAMAN NORY PAMELA			

Hacer clic en el botón **+ Agregar** para adicionar las evaluaciones que se desarrollen en el transcurso del semestre.



UNIVERSIDAD
LÍDER PERUANA
ORIS MELIOREM

Escritorio
Mi Perfil

Buscar Usuario

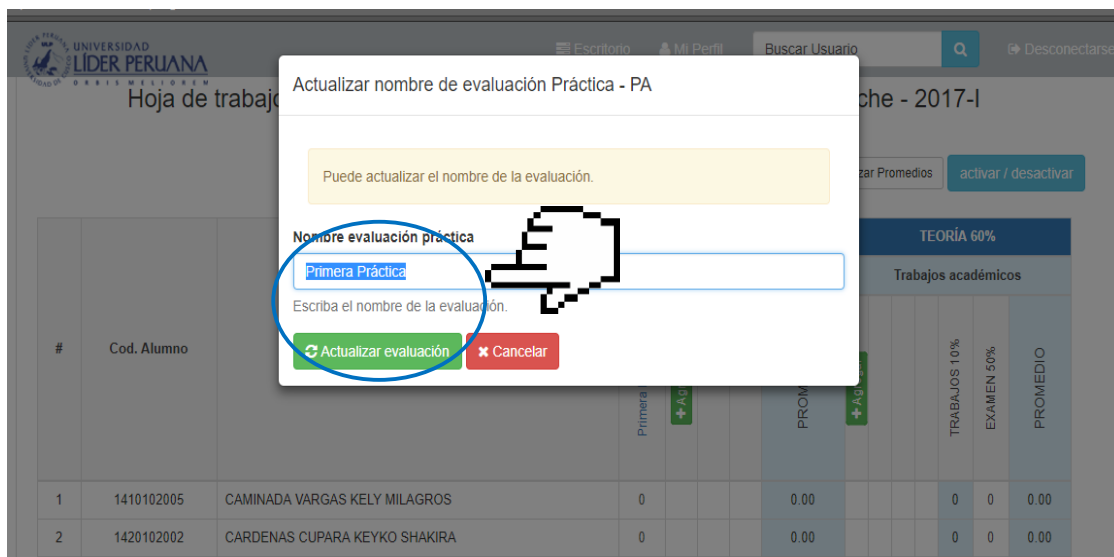

Desconectarse

Hoja de trabajo 1 - ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL - Noche - 2017-I
ECONOMÍA

Imprimir
Actualizar Promedios
Activar / desactivar

#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	PRÁCTICA 40%			TEORÍA 60%		
			Evaluación permanente			Trabajos académicos		
			Primera Práctica	PROMEDIO		TRABAJO 10%	EXAMEN 50%	PROMEDIO
1	1410102005	CAMINADA VARGAS KELY MILAGROS	0	0.00		0	0	0.00
2	1420102002	CARDENAS CUPARA KEYKO SHAKIRA	0	0.00		0	0	0.00
3	1420102003	CARLOS MAMANI MAGALI AMANDA	0	0.00		0	0	0.00
4	1410102009	CCAPA ZAVALA MARGOTH	0	0.00		0	0	0.00
5	1410102011	CERNADEZ HUAMAN NORY PAMELA	0	0.00		0	0	0.00
6	1410102012	CHECYA SILVA JHON WILMER	0	0.00		0	0	0.00

- Nota: Como mínimo se debe adicionar una evaluación **teórica** ya que es de carácter **obligatorio**.



Para Editar: hacer clic en “Primera Práctica”, el nombre que le asignamos a la evaluación para poder actualizar y/o cambiar el nombre.

Hacer clic en el botón verde “Actualizar Evaluación” para guardar los cambios.

Cabe resaltar que los cambios serán guardados automáticamente en el sistema.

Seleccionar el [activar / desactivar](#) botón para **activar** y poder consignar las notas de la evaluación.

Hoja de trabajo 1 - ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL - Noche - 2017-I							
ECONOMÍA							
				PRÁCTICA 40%		TEORÍA 60%	
				Evaluación permanente		Trabajos académicos	
#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	Primera Práctica	+ Agregar	PROMEDIO	+ Agregar	TRABAJO 10% EXAMEN 50% PROMEDIO
1	1410102005	CAMINADA VARGAS KELLY MILAGROS	0		0.00		0 0 0.00
2	1420102002	CARDENAS CUPARA KEYKO SHAKIRA	0		0.00		0 0 0.00
3	1420102003	CARLOS MAMANI MAGALI AMANDA	0		0.00		0 0 0.00
4	1410102009	CCAPA ZAVALA MARGOTH	0		0.00		0 0 0.00

Colocar las notas de la evaluación.

Hacer clic   en el botón azul en la que figura un check para aceptar o en la x para cancelar.

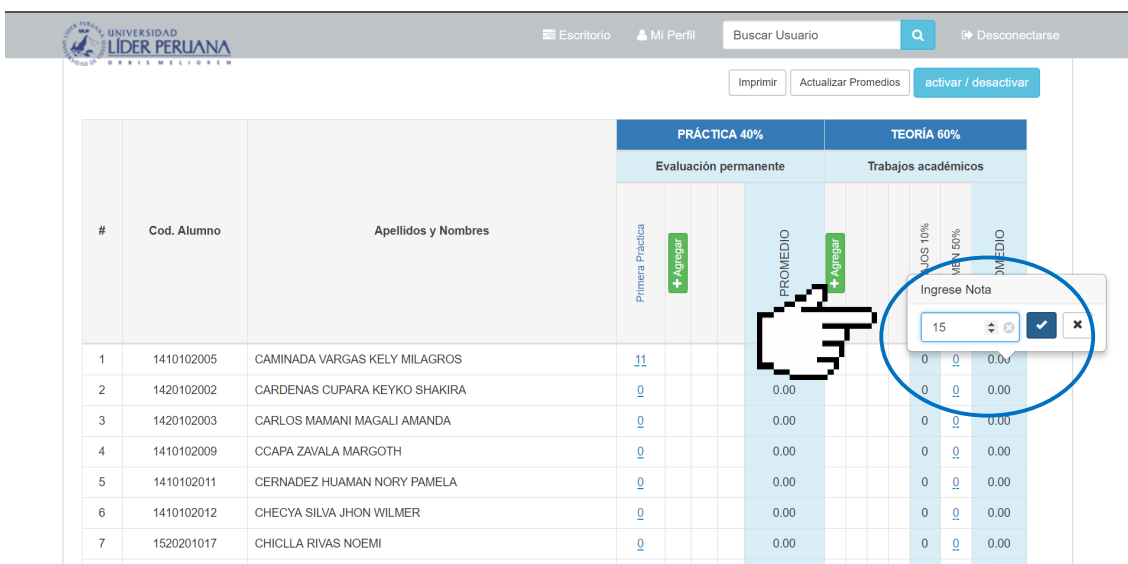


#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	PRÁCTICA 40%		TEORÍA 60%		
			Evaluación permanente		Trabajos académicos		
			Práctica	PROMEDIO	TRABAJO 10%	EXAMEN 50%	PROMEDIO
1	1410102005	CAMINADA VARGAS KELY MILAGROS	11	0.00	0	0	0.00
2	1420102002	CARDENAS CUPARA KEYKO SHAKIRA	0	0.00	0	0	0.00

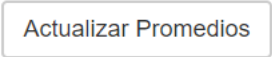
- *Nota: Al hacer clic en el botón azul "check" se guardan automáticamente los cambios en el sistema, tener en consideración que **NO** existe un botón guardar.*

De la misma manera ingresar las notas en el campo TEORÍA.

Una vez culminado, hacer clic en el botón  para desactivar, ya que no se ingresará más notas al sistema.



#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	PRÁCTICA 40%		TEORÍA 60%		
			Evaluación permanente		Trabajos académicos		
			Práctica	PROMEDIO	TRABAJO 10%	EXAMEN 50%	PROMEDIO
1	1410102005	CAMINADA VARGAS KELY MILAGROS	11	0.00	0	0	0.00
2	1420102002	CARDENAS CUPARA KEYKO SHAKIRA	0	0.00	0	0	0.00
3	1420102003	CARLOS MAMANI MAGALI AMANDA	0	0.00	0	0	0.00
4	1410102009	CCAPA ZAVALA MARGOTH	0	0.00	0	0	0.00
5	1410102011	CERNADEZ HUAMAN NORY PAMELA	0	0.00	0	0	0.00
6	1410102012	CHECYA SILVA JHON WILMER	0	0.00	0	0	0.00
7	1520201017	CHICLLA RIVAS NOEMI	0	0.00	0	0	0.00

Hacer clic en el  para que se actualice la página y se realice el cálculo de los promedios en el sistema.



UNIVERSIDAD

LIDER PERUANA

ORIS MELIOREM

Escritorio

Mi Perfil

Buscar Usuario

Actualizar Promedios

activar / desactivar

#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	PRÁCTICA 40%				TEORÍA 60%				
			Evaluación permanente				Trabajos académicos				
			Primera Práctica	+ Agregar		PROMEDIO	+ Agregar		TRABAJO 10%	EXAMEN 50%	PROMEDIO
1	1410102005	CAMINADA VARGAS KELY MILAGROS	11			11.00			0	15.00	12.45
2	1420102002	CARDENAS CUPARA KEYKO SHAKIRA	0			0.00			0	0	0.00
3	1420102003	CARLOS MAMANI MAGALI AMANDA	0			0.00			0	0	0.00
4	1410102009	CCAPA ZAVALA MARGOTH	0			0.00			0	0	0.00
5	1410102011	CERNADEZ HUAMAN NORRY PAMELA	0			0.00			0	0	0.00
6	1410102012	CHECYA SILVA JHON WILMER	0			0.00			0	0	0.00
7	1520201017	CHICLLA RIVAS NOEMI	0			0.00			0	0	0.00

8.3 IMPRESIÓN DE PRE ACTAS

Ingresamos a la opción NOTAS.

Seleccionamos el curso en el cual vamos a trabajar.

Notas para Ing. Sistemas e Informática 2015 - PREGRADO - 2019-1

PRIMER CICLO

Grupos:

Todo

DIURNO

Noche

Convalidación

Ordenar:

Reset

Nombre

Código

SISG102 - DIURNO

SISG102 - Noche

LENGUA Y COMUNICACIÓN 35

LENGUA Y COMUNICACIÓN 49

Al ingresar al curso podemos ver el botón

Generar Pre acta

Esta función permitirá generar las pre actas de los cursos que tienen los docentes en su carga.

Registrar Notas

Registro de Notas en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. Recordar las notas se guardan automáticamente.

[← Regresar](#)

Notas de LENGUA Y COMUNICACIÓN - DIURNO - 2019-1

[Generar Acta](#)

[Generar pre acta](#)

[Imprimir](#)

[Actualizar Promedios](#)

[activar / desactivar](#)

#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	Programa	Hoja de trabajo Parcial 1	Hoja de trabajo Parcial 2	Hoja de trabajo Parcial 3
1	1421911005	AUCCA HUAMANI KENYI	Economía 2015	0.00	0.00	0.00
2	1421911044	AVILES OCAMPO ARNOLD RODNEY	Ing. Sistemas e Informática 2015	0.00	0.00	0.00
3	1421911059	BEIZAGA GUTIERREZ JIMMY HUGO	Ing. Sistemas e Informática 2015	0.00	0.00	0.00
4	1421911080	CABRERA VEGA CENTENO VICTOR ENRIQUE	Ing. Sistemas e Informática 2015	0.00	0.00	0.00
5	1421911045	CACERES GARCIA PABEL JHON	Ing. Sistemas e Informática 2015	0.00	0.00	0.00
6	1421911077	CARBAJAL MUÑOZ	Ing. Sistemas e Informática 2015	0.00	0.00	0.00

- Nota:** al haber rellenado el cuarto parcial se activará el botón “Generar Pre Acta”.

Al hacer clic en el botón: Generar Pre Acta, se generará un archivo PDF, la cual puede ser descargada o impresa.



UNIVERSIDAD PRIVADA
"LIDER PERUANA"

ASUNTOS Y
REGISTROS ACADÉMICOS

PRE ACTA DE EVALUACIÓN 2019-1

PROGRAMA:	ING. SISTEMAS E INFORMÁTICA		
A SIGNATURA:	LENGUA Y COMUNICACIÓN		
DOCENTE	CENETH ALAGON CANAHUIRE		
CÓDIGO	CRÉDITOS	GRUPO	
SISG102	4.0	DIURNO	

N°	CODIGO	ESTUDIANTE	PROMEDIOS			NÚMEROS	LETRAS
			PARCIAL 1	PARCIAL 2	PARCIAL 3		
1	1421911044	AVILES OCAMPO ARNOLD RODNEY	0.00	0.00	0.00	0	CERO
2	1421911059	BEIZAGA GUTIERREZ JIMMY HUGO	0.00	0.00	0.00	0	CERO
3	1421911080	CABRERA VEGA CENTENO VICTOR ENRIQUE	0.00	0.00	0.00	0	CERO
4	1421911045	CACERES GARCIA PABEL JHON	0.00	0.00	0.00	0	CERO
5	1421911054	CARDEÑA GUILLEN DILBER YOSWILL	0.00	0.00	0.00	0	CERO
6	1421911006	CCARHUACHIN PILLOCO ZAMIR	0.00	0.00	0.00	0	CERO
7	1421911029	CHALLCO LUNA YORK KENI	0.00	0.00	0.00	0	CERO
8	1421911089	CHAVEZ ANCA SI DEYBERT LEONEL	0.00	0.00	0.00	0	CERO
9	1421911009	CUTIRI PIÑARREAL REINER KEVIN	0.00	0.00	0.00	0	CERO
10	1421911032	GONZALES ALVAREZ CARLOS ENRIQUE	0.00	0.00	0.00	0	CERO
11	1421911031	HUAMAN SALAS CRISTIAAN	0.00	0.00	0.00	0	CERO
12	1421911021	ITUSACA BOLAÑO S DIOSELINA CYNTHIA	0.00	0.00	0.00	0	CERO
13	1421911014	KA SHIARI IRATSIMERI LLANEDY	0.00	0.00	0.00	0	CERO
14	1421911002	MARIN DELGADO NICOL PATRICIA	0.00	0.00	0.00	0	CERO
15	1421911020	ORTIZ LAURA CRISTIAN	0.00	0.00	0.00	0	CERO
16	1421711109	OWIEDO HUACAC HAROLD FIDEL	0.00	0.00	0.00	0	CERO
17	1421911078	ROMERO WIENA DARLYN STEFAN	0.00	0.00	0.00	0	CERO
18	1421911056	TERRAZA S GUZMAN JOHANNES PAULUS ANGELO	0.00	0.00	0.00	0	CERO
19	1421911001	TRUJILLO JUAREZ NEPTALY JONAS	0.00	0.00	0.00	0	CERO

9. REGISTRO DE DESAPROBADOS:

Tipo de Usuario: **Docente y Académico**

Acción: **Módulo**



Este registro mostrará el listado de asignaturas por Ciclo y Grupo, donde le indica el número de alumnos matriculados.

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema de gestión de la Universidad Líder Peruana. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo de la universidad, el menú "Escritorio", el perfil de usuario "MI Perfil", un campo de búsqueda "Buscar Usuario" y un botón "Desconectarse". El contenido principal comienza con el título "Reg. Desaprobados" y una descripción: "Desaprobados por Periodo y Programa en Sistema Académico Universidad Privada Líder Peruana.". Hay un botón "Actualizar" a la derecha. Debajo, se muestra el título "Desaprobados para Contabilidad 2015 - PREGRADO - 2017-I". Un recuadro gris con el título "TERCER CICLO" contiene un botón "Grupos:" con opciones "Todo" y "Noche", y un botón "Ordenar:" con opciones "Reset", "Nombre" y "Código". A la izquierda de este recuadro, una flecha roja apunta hacia un botón "CONE302 - Noche" que muestra "ESTADÍSTICA INFERENCIAL" con los números "9" y "6". En la parte inferior, una "Leyenda" muestra tres categorías: "Cantidad de Matriculados" (azul), "Cantidad de Desaprobados" (rojo) y "Cantidad de Aprobados" (naranja).

Sustitutorio: es el primer examen de desaprobados, la cual reemplaza la nota mínima y se promedia con los restantes.

Reg. Desaprobados

Registro de Notas de Desaprobados en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. Recordar que sólo se puede ingresar una vez la Nota de Recuperación o de Desaprobado.

[← Regresar](#)

Notas de CÁLCULO II - Noche - 2017-I

Imprimir

Actualizar Promedios

activar / desactivar

#	Cod. Alumno	Apellidos y Nombres	Parcial 1	Parcial 2	Parcial 3	Parcial 4	Sustitutorio
1	1421610013	ALVAREZ QUISPE MARIBEL	0.00	4.64	3.03	2.49	
2	1520409043	BOLIVAR RAMOS TATIANA	9.82	10.33	7.93	9.42	
3	1520401006	CAJIGAS AYALA BLADIN DONATO	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	1520409044	CALVO QUISPE WILMER GONZALO	0.00	2.33	0.00	0.00	
5	1421610051	CAMACHO DIAZ PAOLA	0.60	0.00	0.00	0.00	
6	1520409046	CAMAZA ALAGON FREDY	13.31	8.33	14.31	9.11	18.00
7	1520409048	CCOPA TTITO ROCIN	6.53	8.13	4.93	7.92	
8	1421610065	CCUYO ZAPATA LIDA YOSELINE	13.21	0.00	0.00	0.00	
9	1421610067	CHACON ALEJOS VICTOR	10.62	12.12	7.62	11.51	
10	1520409049	CHARA TANTA ANGIE KAROLINA	10.22	13.11	15.11	15.11	15.00
11	1520409056	ESPINOZA MENDOZA MIGUEL ANGEL	11.11	11.62	9.51	0.00	

Leyenda:

Rojo: No se realizó el Pago del Examen, para desbloquear y registrar notas, el alumno debe pagar en Caja.

Amarillo: El alumno no alcanza los puntos mínimos para aprobar, por más que obtenga 20 en el examen Sustitutorio.

Verde: el alumno ha aprobado la asignatura con la nota registrada en el examen de desaprobado.

De igual manera que en la carga de notas, se utiliza el botón

activar / desactivar

para empezar con la edición de las notas.

Hacer clic en el botón “Vacío”, luego aparecerá la opción “Ingresa Nota”.

En el recuadro se debe consignar la nota del **examen sustitutorio**.

Hacer clic en   el botón azul en la que figura un **check** para **aceptar** o en la **x** para **cancelar**.

Promedio Final
3
14
0
1
0
14
7
3
14
15
14

10. REPORTE DE MATRÍCULAS:

Tipo de Usuario: **Académico**

Acción: **Consulta**

Reportes

UNIVERSIDAD
LIDER PERUANA
DATE MELIORM

Escritorio Mi Perfil

Buscar Usuario

2017-II

Desconectarse

Reportes

Reportes en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana.

Seleccione el Periodo

2017-II

Filial

Quillabamba

Seleccione el Programa

Todos los programas

Tipo de reporte

Matriculas

Generar

Actualizar

Al ingresar a esta opción, tendremos que seleccionar el periodo, la filial, el programa y el tipo de reporte. En este caso seleccionaremos Matriculas.

Después de seleccionar las opciones para la generación del reporte, presionamos el botón verde: Generar.

Matriculas del 2017-II al 29 de septiembre del 2017													
Mostrar 25 registros		Buscar:											
		Excel PDF Imprimir											
#	Programa	Tipo	Ciclo	Asignatura	Fecha matricula	Grupo	Código	Apellidos	Nombres	Celular	Dni	Sexo	Colegio
1	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-08-22	Noche	1410101002	ARCAYA GUILLEN	MIRIAN JAKELINE	999006413	70847768	Femenino	JOSE MAR ARGUES-ECHARATI
2	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-08-31	Noche	1410101005	CHICLLA RIVAS	KALY	964131006	47004062	Femenino	MANCO I
3	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-08-17	Noche	1410101006	CHILLITUPA QUILCA	NORITH	954108512	73030842	Femenino	MANCO I
4	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-09-08	Noche	1410101012	FALCON URBINA	SHARO GRESE	961950992	70567953	Femenino	LA CONVENCIO
5	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-08-08	Noche	1520101026	FIGUEROA SEQUEIROS	ALEXANDRA MARY	997934236	70836389	Femenino	LA CONVENCIO
6	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-09-06	Noche	1410101014	HERRERA CCANASI	SONIA	920261177	48770675	Femenino	JOSE MAR ARGUEDA ECHARATI
7	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-08-22	Noche	1410101016	HUAMAN MOLINA	GILMAR	950324618	42627955	Masculino	CRISTIAN BUES - QUILLABAM
8	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-09-09	Noche	1310101008	LOPEZ MAMANI	YONI	984682562	25012181	Femenino	MANCO I

Nos generará un listado con los siguientes datos:

- Programa
- Tipo

- Ciclo
- Asignatura
- Fecha matricula
- Grupo
- Código
- Apellidos
- Nombres
- Celular
- Dni
- Sexo
- Colegio
- Tipo

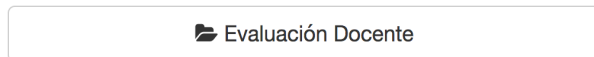
Este reporte se puede exportar a Excel y Pdf, también como imprimir el reporte completa.

Se cuenta con la opción de búsqueda dentro del reporte generado. Así mismo cada cabecera de columna tiene la capacidad de ordenar dicha columna, presionando sobre ella.

11. EVALUACIÓN DOCENTE:

Tipo de Usuario: Académico

Acción: Módulo





Escritorio

Mi Perfil

Buscar Usuario

2017-II

Desconectarse

Evaluación Docente

Evaluación de Docentes en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana

Evaluación para Periodo

Seleccionar periodo

Ver evaluaciones

Regresar

Las evaluaciones se programan por periodo académico.

Al seleccionar el periodo y presionar el botón verde: Ver evaluaciones, nos mostrará.

Agregar

Csv comasCsv puntos

#	Periodo	Tipo	Pregunta	Negativo	
1	2018-2	Pregunta	Desarrolla sus clases siguiendo el sílabo.	No	EditarEliminar
2	2018-2	Pregunta	Demuestra conocimientos y dominio del curso	No	EditarEliminar
3	2018-2	Pregunta	Promueve la participación del estudiante.	No	EditarEliminar
4	2018-2	Pregunta	Tiene metodología para enseñar.	No	EditarEliminar
5	2018-2	Pregunta	Se preocupa y motiva que todos aprendan	No	EditarEliminar
6	2018-2	Pregunta	Mantiene la disciplina en el aula.	No	EditarEliminar
7	2018-2	Pregunta	Vincula la teoría con la práctica.	No	EditarEliminar

En esa parte se tiene que configurar las preguntas que se tomaran en la encuesta estudiantil. Para agregar una pregunta se tiene que presionar el botón verde: +Agregar.

También puede editar o eliminar las preguntas existentes.

Tipo de Usuario: **Académico y Docente**

Acción: **Consulta**

 Evaluación Docente



Escritorio

Mi Perfil

Buscar Usuario

2017-II

Desconectarse

Evaluación Docente

Consulta de Evaluación de Docentes en Sistema Académico Universidad Privada Líder Peruana

Consultar Evaluación para Periodo

Seleccionar periodo

Ver evaluaciones

Regresar

Las consultas de las evaluaciones se pueden visualizar por periodo académico. Seleccionaremos el periodo del cual se desea saber los resultados de las evaluaciones y presionamos el botón verde: Ver evaluaciones.

Evaluación Docente

Consulta de Evaluación de Docentes en Sistema Académico Universidad Privada Líder Peruana

Consultar Evaluación para Periodo

Seleccionar periodo

Ver evaluaciones

Regresar

Nº	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Periodo académico	Asignaturas	Calificación
1	ALAGON	CANAHUIRE	CENETH	2018-2	3	15.4
2	ARIAS	CALLE	NAISSER	2018-2	8	15.3
3	OSORIO	CHIRINOS	LUIS ALBERTO	2018-2	7	16.4
4	HUANACUNI	HUANACUNI	JUAN CARLOS	2018-2	6	15.8
5	TRUJILLO	SAAVEDRA	EDGAR	2018-2	7	15.1

Nos muestra el listado de los docentes con asignaturas asignadas en el periodo seleccionado. Nos muestra la calificación de la evaluación en la columna: Calificación

Se puede ver las calificaciones detalladas por cada asignatura, presionando el botón azul: Ver Calificación detalla.